1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник».

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник», реализующий дополнительные образовательные программы дополнительного образования и программы спортивной подготовки по видам спорта, создано на основании постановления администрации городского округа Заречный от 20.01.2016 № 45-П «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник». Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» создано путем переименования существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник», в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в целях реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования и программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта и Федеральными государственными требованиями предоставления услуг в сфере дополнительного образования, оказания социально-педагогической поддержки обучающимся, подросткам, молодежи и взрослому населению городского округа Заречный, привлечения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

На основании постановления Главы муниципального образования «Город Заречный» от 22.11.2001 № 1108-П в порядке реорганизации Управления образования путем выделения было зарегистрировано как Заречное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Десантник»; на основании постановления администрации городского округа Заречный от 10.01.2012 № 04-П было зарегистрировано как Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник».

3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» (далее по тексту - Учреждение).

- этап совершенствования спортивного мастерства – 1 год.

3) дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта фехтование (срок реализации 8 лет).

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – 2 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки и период спортивной специализации) – 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 1 год.

4) дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта бокс (срок реализации 8 лет).

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – 2 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки и период спортивной специализации) – 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 1 год.

5) дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта пулевая стрельба (срок реализации 8 лет).

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – 2 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки и период спортивной специализации) – 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 1 год.

6) дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта фитнес-аэробика (срок реализации 8 лет).

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – 2 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки и период спортивной специализации) – 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 1 год.

7) дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта парашютный спорт (срок реализации 8 лет).

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – 2 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки и период спортивной специализации) – 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 1 год.

На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение

основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья.

На тренировочном этапе осуществляется углубленная тренировка в выбранном виде спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется повышение функциональных возможностей организма обучающегося; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовленности, совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

43. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

1) укрепление здоровья и компенсацию дефицита двигательной активности;

2) расширение двигательных возможностей;

3) на формирование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;

4) формирование интереса к занятиям спортом;

5) овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;

6) вовлечение в систему регулярных занятий.

44. Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на:

1) отбор одаренных детей;

2) создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

3) формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

4) подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;

5) подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

6) организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

45. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается в течение всего календарного года, видоизменяясь в каникулярное время. Комплектование групп осуществляется до 15 октября текущего года.

46. Расписание учебных занятий утверждается Директором Учреждения. При составлении расписания тренировочных занятий учитывается режим рабочего времени и времени отдыха тренерского состава.

47. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований Федеральных стандартов и Федеральных требований спортивной подготовки по видам спорта и рекомендаций Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

48. Основными этапами подготовки обучающихся в Учреждении являются:

1) этап начальной подготовки;

2) тренировочный этап (этап спортивной специализации, этап спортивного совершенствования).

В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки и на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

49. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований Федеральных стандартов и Федеральных требований спортивной подготовки по видам спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

50. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом, локальным актом Учреждения, нормативными требованиями СанПин.

На этапах начальной подготовки занятия не превышают 1,5 часа в день. В выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 минут занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта.

На этапах спортивной подготовки (тренировочный этап, этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий определяются программами спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта и Федеральными государственными требованиями.

51. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта и Федеральными государственными требованиями и рассчитан:

продолжительность учебного года составляет 44 недели в соответствии с учебным планом Учреждения.

Период обучения на этапах определяется в соответствии с Федеральными стандартами и Федеральными требованиями спортивной подготовки по видам

спорта.

52. Количество групп в Учреждении зависит от набора количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость групп устанавливается в количестве:

Этапы многолетней подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (академический час)
1	2	3	4	5
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	4,5
Начальной подготовки	Первый год	15	25	6
	Второй год	14	20	8
Тренировочный	Первый год	12	14	12
	Второй год	12	14	12
	Третий год	10	12	18
	Четвертый год	10	12	18
	Пятый год	8	12	18
Совершенствования спортивного мастерства	Первый год	6	10	24

На этапе спортивного совершенствования обучающиеся могут заниматься по индивидуальным программам. Наполняемость групп на этапах подготовки соответствует Федеральным стандартам по видам спорта и Федеральным государственным требованиям к программам спортивной подготовки.

53. В каникулярное время на базе Учреждения могут открываться в установленном порядке лагеря с дневной формой пребывания, проводятся учебно-тренировочные сборы, спортивно-профильные смены в стационарных загородных и палаточных лагерях, организовываться туристские походы.

54. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход и коллективную творческую деятельность, имеющей личностную и общественную значимость.

55. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта совместно с подобными учреждениями региона, в том числе на условиях

сетевого взаимодействия (кластерного подхода).

В кластерной форме реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки.

56. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

Обучающиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

58. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Учреждении, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Группа степени функциональных возможностей, к которой относится обучающийся, определяется в зависимости от степени функциональных возможностей спортсмена, требующихся для занятий определенным видом спорта.

К III группе степени функциональных возможностей относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены незначительно, в связи с чем они нуждаются в относительной меньшей посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

Ко II группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятия определенным видом спорта, ограничиваются достаточно выраженными нарушениями.

К I группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены значительно, поэтому они нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

59. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

60. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

61. Учреждение может создавать отделения по видам спорта в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

62. Прием обучающихся по программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора.

Отбор лиц, для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, утвержденными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Учреждения. Один и тот же обучающийся в Учреждении не может быть одновременно зачислен на прохождение спортивной подготовки и обучение по дополнительным образовательным программам по одному и тому же избранному виду спорта.

Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы, на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из Учреждения по возрастному критерию.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

63. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и Уставом учреждения.

64. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством РФ;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, рабочих программ;

7) организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

14) формирование контингента обучающихся по группам в пределах предельной наполняемости;

15) предоставление Управлению квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, отчета о деятельности и использовании имущества, Публичного отчета о деятельности;

16) предоставление Учредителю, Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения;

17) осуществление педагогической диагностики уровня развития детей, выбора систем, форм, порядка и периодичности педагогической диагностики;

18) установление в соответствии с действующим законодательством по оплате труда заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размеры их премирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год;

19) разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

20) создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

21) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

22) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

23) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

26) заключение договоров о сотрудничестве с другими образовательными учреждениями для оказания помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, в организации методических совещаний, психолого-педагогической диагностики;

27) принятие мер по защите персональных данных детей и сотрудников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

28) обеспечение открытости и доступности информации, в том числе в сети «Интернет» через создание и ведение официального сайта Учреждения;

Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения следующей информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых общеобразовательных программах с указанием этапов многолетней подготовки спортсменов, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования и квалификации;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии спортивных объектов, средств обучения и питания, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения копий следующих документов:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), при наличии;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисленная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение 10

рабочих дней со дня их создания получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

65. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации.

66. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, воспитанники, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 18 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

67. Права и обязанности учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, воспитанников, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников, тренерского состава определяется Уставом Учреждения и иными предусмотренными локальными актами.

68. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения установленного образца;
2) копию свидетельства о рождении или паспорта;
3) медицинский допуск, исключающий противопоказания для обучения в Учреждении по избранному виду спорта.

69. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения. Зачисление оформляется приказом Директора Учреждения до 15 октября текущего года.

При приеме в Учреждение поступающих, родителей (законных представителей) уполномоченное лицо Учреждения знакомит со следующими разделами:

1) особенности выбранного вида спорта;
2) организация тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
3) факторы риска для здоровья;
4) режим обучения и отдыха;
5) правила поведения в Учреждении;
6) места общего пользования;
7) место нахождения пункта медицинской помощи и порядок получения медицинской помощи;

70. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения. Основаниями отчисления являются:

1) личное заявление обучающегося, его родителя (законного

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО ГО Заречный «ДЮСШ «СК «Десантник».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения: детско-юношеская спортивная школа.

4. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность дополнительных образовательных программ дополнительного образования и программ спортивной подготовки по видам спорта.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией городского округа Заречный для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального городского округа в сфере образования, в частности по организации предоставления, оказания социально-педагогической поддержки обучающимся, подросткам, молодежи и взрослому населению.

6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение наделено имуществом на правах оперативного управления, находящимся в собственности городского округа Заречный.

Учреждение имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет отдельный баланс и лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета городского округа Заречный.

Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов

представителя);

2) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

3) завершение обучения;

4) невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение на договорной основе);

5) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

6) установление применения обучающимися допинговых средств или методов, запрещенных к использованию в спорте;

7) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

8) нарушение спортивной этики;

9) нарушение режима спортивной подготовки.

71. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

72. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

73. Отношения работников Учреждения и администрации регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

74. Каждый работник Учреждения имеет право:

1) на моральное и материальное стимулирование труда;

2) на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

5) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6) социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

75. Тренеры – преподаватели Учреждения имеют право:

1) на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методов работы, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;

4) на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

5) на участие в управлении Учреждением;

6) на направление (не реже одного раза в 5 лет) на повышение квалификации;

7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

8) на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

9) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

76. Каждый работник Учреждения обязан:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) выполнять правила внутреннего распорядка;

3) качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

4) соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, а также должностные инструкции;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

77. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

1) обеспечивать внедрение образовательных программ и программ спортивной подготовки, утвержденных тренерским советом Учреждения в педагогическую практику;

2) проводить работу по методическому обеспечению реализуемых программ;

3) соблюдать нормы профессиональной этики;

4) направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение и приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

5) обеспечивать своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов;

6) обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности во время учебно-тренировочного и тренировочного процесса;

7) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью;

8) постоянно повышать свой профессиональный уровень;

9) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) соблюдать Устав Учреждения и должностные инструкции;

11) своевременно проходить периодические медицинские осмотры;

12) проводить тренировочные занятия в соответствии с расписанием, не допуская необоснованных отклонений от него;

13) вести журналы учета посещаемости обучающимися тренировочных занятий и иную установленную документацию.

78. Тренеры-преподаватели несут ответственность за проведение тренировочной работы в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также воспитательной работы с группами обучающихся постоянного состава. Несут ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение учебной программы, организуют отбор перспективных юных спортсменов, разрабатывают учебно-тренировочные планы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость, обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке обучающихся.

79. Из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом Директора Учреждения назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 4-х лет, если под руководством каждого из них работает не менее 2-х тренеров-преподавателей с полной нагрузкой.

80. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «Об образовательной деятельности» Учреждения и действующим законодательством РФ.

81. Для работников Учреждения устанавливаются выходные дни согласно расписанию занятий, в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации, графиков работы и проведения спортивно-массовых мероприятий.

82. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2) уважение своего человеческого достоинства;

3) защиту от всех форм физического и психического насилия;

4) свободу совести, информации, свободное выражение общественных взглядов и убеждений;

5) пользование имуществом и спортивным инвентарем, спортивными сооружениями Учреждения;

6) приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования, необходимого для выполнения норматива программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами и Федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта;

7) участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

8) безопасные условия во время тренировочных занятий и массовых соревнований;

9) обучение по индивидуальным планам;

10) социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, осваивать содержание выбранной ими программы;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

4) постоянно повышать свою теоретическую и специальную физическую подготовку;

5) сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательных учреждениях и других учреждениях;

6) соблюдать спортивный режим, систематически вести дневник спортсмена;

7) принимать участие в соревнованиях различного уровня по избранному виду спорта;

8) соблюдать требования медицинского контроля;

9) бережно относиться к имуществу Учреждения;

10) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

11) добросовестно заниматься, не пропускать тренировочные занятия без уважительной причины.

84. За спортивные успехи учащиеся Учреждения поощряются объявлением благодарности, награждаются ценными призами и грамотами, именными стипендиями.

85. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) не допускать применение допинга.

86. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения),

движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

87. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами, запрещается.

88. К работе с обучающимися не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы , чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательство Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

89. Родители (законные представители) имеют право:

1) на выбор образовательной программы из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;

2) на качественное обучение детей;

3) на защиту законных прав и интересов ребенка;

4) на внесение предложений по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

5) на ознакомление с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) на взнос добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения;

7) на принятие участия в заседаниях тренерского совета;

8) на обращение к директору и педагогическим работникам Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.

90. Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему

совершенствованию в Учреждении;

2) выполнять Устав Учреждения (в части касающейся их прав и обязанностей);

3) нести ответственность за воспитание ребенка;

4) регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;

5) взаимодействовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам воспитательного и тренировочного процесса обучающихся;

6) проявлять уважение к работникам Учреждения;

7) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

8) обеспечивать своих детей спортивной формой, необходимой для проведения тренировочных занятий по видам спорта;

9) выполнять решения тренерского совета и локальные акты Учреждения.

91. Отношения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством, локальными нормативными актами.

92. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

93. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Компетенция Учредителя Учреждения:

1) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

2) утверждение Устава, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава;

3) назначение и освобождение от должности директора Учреждения и заключение с ним трудового договора (контракта);

4) регулирование тарифов на платные образовательные услуги;

5) планирование, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;

6) организация экспертного обеспечения деятельности Учреждения (все виды аттестации, лицензирование, аккредитацию, контроль соблюдения прав детей);

7) формирование и утверждение для Учреждения муниципального задания, изменение муниципального задания;

8) финансовое обеспечение муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией городского округа Заречный;

9) принятие решений об изменении типа Учреждения;

10) создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;

14) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) комплектование Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

17) контроль за использованием бюджетных средств;

18) контроль соблюдения законодательства о закупках;

19) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный и настоящим Уставом.

95. Компетенция Управления:

1) Управление является распорядителем бюджетных средств;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает структуру Учреждения;

3) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя.

96. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Учреждения. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

97. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

98. Общее собрание:

1) принимает Устав Учреждения;

2) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принимает коллективный договор Учреждения и др.

99. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

100. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует тренерский совет.

Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Учреждения.

101. Тренерский совет Учреждения:

1) определяет стратегии развития Учреждения;

2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

4) организует работу по распространению передового педагогического опыта;

5) рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

8) отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Учреждения.

102. Членами тренерского совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем тренерского совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря тренерского совета сроком на один год. К работе тренерского совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

103. Тренерский совет собирается не реже двух раз в год. Заседания тренерского совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения тренерских советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

104. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения и учитываются при издании приказов директором Учреждения.

105. Решение тренерского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении тренерского совета.

106. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Учреждения, в Учреждении могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

107. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

108. Непосредственное управление Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе постановлением администрации городского округа Заречный по согласованию с Думой городского округа Заречный; освобождается от должности постановлением администрации городского округа Заречный.

Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен главе администрации городского округа Заречный и заместителю главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам.

Директор Учреждения руководит на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

109. К компетенции директора Учреждения относится:

1) Осуществление руководства Учреждения в соответствии с его Уставом и законодательством РФ;

2) Обеспечение системной образовательной, учебно-воспитательной, методической и административно-хозяйственной (производственной) работы Учреждения;

3) Определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие, решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) Изучение и внедрение передового педагогического опыта;

5) Совместно с Советом Учреждения осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов и способствует развитию Учреждения в соответствии с современными требованиями, руководит педагогическим советом;

6) Создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения обучающихся и воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в Учреждении;

7) Исходя из условий работы и направленности реализуемых программ, определение и утверждение структуры управления и штатного расписания Учреждения в пределах, выделенных ему в установленном порядке средств на оплату труда;

8) Планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, работников Учреждения;

9) Формирование контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных требований;

11) Создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе, создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

12) Создание необходимых условия для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров;

13) Своевременное знакомство работников с законодательными и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными актами;

14) Установление должностных окладов (ставки заработной платы) работников, компенсационных и стимулирующих выплат, в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Обеспечение выплат в полном объеме заработной платы работникам в установленные сроки;

15) Организация работы среди родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлечение родителей (лиц, их заменяющих) к участию в деятельности Учреждения, определяемой Уставом;

16) Регулирование деятельности в Учреждения общественных организаций, разрешенных законодательством РФ, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

17) Осуществление связи с дошкольными образовательными учреждениями, школами, детской поликлиникой, образовательными учреждениями дополнительного образования детей и прочими образовательными учреждениями;

государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Заречный.

8. Учредителем Учреждения является: городской округ Заречный. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией городского округа Заречный (далее по тексту - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление).

Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4.

9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 15А.

Фактические адреса Учреждения:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 15А,

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 19,

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 6,

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 22,

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 27,

11. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

13. Учреждения может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, спортивные, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

18) Представление интересов Учреждения, действуя от его имени без доверенности, представление учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

19) Распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством и Уставом, обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

20) В пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

21) Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

22) Принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

23) Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

24) Содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;

25) Обеспечение условий для работы медицинских работников, осуществление контроля их деятельности, обеспечение сбалансированного питания учащихся и воспитанников с учетом режима работы Учреждения;

26) Организация проведения в установленные сроки лицензирования и государственной аккредитации учреждения, аттестации и тарификации работников;

27) Организация в Учреждении оказания дополнительных услуг (в т. ч. платных) в соответствии с запросами родителей (лиц, их заменяющих);

28) Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

29) Ведение учета военнообязанных согласно установленным правилам;

30) Осуществление комплектования Учреждения детьми соответствующего возраста в порядке, определяемом учредителем, заключение с родителями (лицами, их заменяющими) родительского договора;

31) Назначение и увольнение работников, принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, обеспечение подбора и расстановки кадров, осуществление руководства и контроля за работой персонала, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

32) Организация и координация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, по рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

33) Обеспечение предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в установленном порядке и сроки;

34) Предоставление отчета о своей деятельности и о состоянии дел в Учреждении перед Учредителем, Управлением, родителями (лицами, их заменяющими) и коллективом работников;

35) Обеспечение соблюдения требований бюджетного, трудового и иного законодательства в деятельности Учреждения;

36) Ведение в Учреждении приема граждан и родителей (лиц, их заменяющих) в приемные дни и часы по утвержденному графику;

37) Решение иных кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иные вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

38) Во время отпуска или болезни Директора, иным причинам его отсутствия обязанности директора выполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом Директора Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

110. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Заречный.

111. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

112. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом и в соответствии с его назначением целям своей деятельности, в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, заключенным между Учредителем и Учреждением.

113. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Доходы, полученные Учреждением от самостоятельной деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжения Учреждения и подлежит обособленному учету.

114. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления может

быть изъято Учредителем, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

115. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

116. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

117. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

118. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов осуществляется с письменного разрешения Учредителя.

119. Субсидиарное финансирование Учреждения осуществляется из бюджета городского округа Заречный в соответствии с муниципальным заданием, на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося, достаточных для покрытия расходов, связанных с образовательным процессом, организации спортивно-массовых мероприятий и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

120. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета городского округа Заречный в виде субсидий;

2) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3) доходы, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, работ, а также поступления от приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные законом;

6) доходы, получаемые от собственности Учреждения.

121. Привлечение Учреждением дополнительных средств от хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов или размеров субсидирования.

122. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

9) начислять амортизационные отчисления;

10) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Заречный в установленном порядке.

123. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

124. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

125. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

126. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

127. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

128. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией городского округа Заречный (в том числе ее структурными подразделениями), распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.

129. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с штатному расписанию.

[illegible]. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

[illegible]. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

[illegible]) Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

[illegible]) Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

[illegible]) Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4) Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5) Конфликт интересов:

- Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
- Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
- Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.
- Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.
- В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения, директору, Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителем.

- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

132. Учреждение осуществляет Международное сотрудничество в области образовательной деятельности и спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Международными договорами Российской Федерации.

133. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

134. Для более качественного удовлетворения потребностей обучающихся в Учреждении, повышения эффективности тренировочного процесса, улучшения показателей деятельности тренерского состава, более высокого уровня исполнения программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами и Федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта, Учреждение вправе привлекать к трудовой деятельности на договорной основе иностранных специалистов в области физической культуры и спорта.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

135. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

136. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

137. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

2) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

[illegible] Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или приобщение к участию в культурной жизни.

[illegible] Учреждение может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

[illegible] По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (администрации муниципалитета).

[illegible] ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

[illegible] Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

1) приказов директора Учреждения;
2) положений;
3) инструкций;
4) правил;
5) графиков;
6) коллективного договора;
7) планов;
8) учебных планов;
9) расписаний занятий;

[illegible] Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

[illegible] Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

[illegible] ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

[illegible] Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации городского округа Заречный по результатам рассмотрения рекомендаций коллектива Учреждения.

[illegible] Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 20.01.2016 № 45-П

Перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Заречный «Детско-юношеская спортивная школа -Спортивный клуб «Десантник»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Регистрация новой редакции Устава учреждения в Федеральной налоговой службе	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
2	Перерегистрация лицензии в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
3	Составление разделительного баланса	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
4	Перерегистрация лицевого счета	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
5	Инвентаризация имущества	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
6	Уведомление кредиторов	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
7	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
8	Заключение соглашения на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.
9	Постановление об утверждении муниципального задания и предоставлении субсидий	до 31 марта 2016 года	Евсиков С.Н.

17. Для эффективной реализации программ по социальной поддержке и дополнительному образованию, Учреждение с согласия Учредителя может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры, как на территории Российской Федерации, так и за ее границами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей детей в их свободное (внеучебное) время, создание условий для физического развития детей, подростков и взрослого населения, приобщение к культурным спортивным ценностям; формирование общей культуры здорового образа жизни детей, подростков, молодежи; организация спортивно-массовой и оздоровительной работы с населением городского округа Заречный.

19. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

1) духовно-нравственное воспитание детей, подростков, молодежи, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;

2) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с Федеральными требованиями и Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

3) пропаганда и организация занятий физической культурой и спортом детей, подростков, молодежи, жителей городского округа Заречный, достижение высоких спортивных результатов;

4) создание системы социально-педагогического взаимодействия по организации занятости детей, подростков, молодежи, жителей городского округа Заречный;

5) повышение уровня физической подготовленности обучающихся и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

6) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

7) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников и фестивалей для жителей городского округа Заречный;

8) удовлетворение потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

20. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) предоставление свободного доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

3) предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

4) работы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий;

5) спортивная подготовка по видам спорта;

6) работы по обеспечению участия спортивных сборных команд городского округа Заречный в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

21. Для достижения уставных целей, Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, согласно Положению о платных дополнительных услугах, утвержденным Учредителем, физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания, в частности:

1) образовательные и развивающие:

- мастер - классы по повышению квалификации;
- секции по различным видам спорта.

2) оздоровительные мероприятия:

- создание секций, групп по укреплению здоровья;

3) иные услуги:

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- разработка и реализация индивидуальных программ;
- информационные услуги, как физическим, так и юридическим лицам;
- проведение учебно-методических семинаров для специалистов, работающих с детьми;
- другие виды услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо субсидированной образовательной деятельности Учреждения.

24. При оказании дополнительных платных услуг, родителям (законным представителям) обучающихся выдается квитанция, свидетельствующая о получении Учреждением оплаты за услугу.

25. Цены на оказание услуг (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением в соответствии с Порядком, определенным Учредителем.

26. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

27. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

28. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов обучающихся сообразно способностям.

29. Учреждение обеспечивает слаженную, скоординированную работу в области физической культуры и спорта с населением городского округа Заречный. Организует и проводит Чемпионаты, Первенства, соревнования городского округа Заречный по различным видам спорта, а также межрегиональные и межмуниципальные турниры на территории городского округа.

30. Для решения поставленных задач Учреждение выполняет следующие функции:

1) разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития округа и культурных традиций, программы спортивной подготовки на основе Федеральных государственных требований;

2) разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;

3) выявляет и развивает индивидуальные способности у воспитанников, проявляющих интерес к спорту;

4) участвует в координации физкультурно-спортивной работы в условиях единого образовательного пространства городского округа Заречный;

5) создает условия для повышения квалификации педагогических кадров.

31. Для выполнения функций реализации основных задач Учреждение:

1) разрабатывает и утверждает программу деятельности, расписание занятий, информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей, подростков, населения городского округа Заречный;

2) формирует и расширяет программную и информационно-методическую базу для обучающихся, педагогических работников Учреждения;

3) апробирует разработанные программы, информационно-методические материалы и образовательные технологии в области дополнительного образования обучающихся в Учреждении;

4) изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы

тренерско-преподавательской деятельности, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании физкультурно-спортивной направленности;

5) выполняет работы по благоустройству и совершенствованию материально-технической базы, закрепленной за Учреждением;

6) выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

32. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями и программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта, направленные:

1) на создание максимальных условий для всестороннего развития ребенка, всемерного раскрытия его способностей в интересах личности, общества, государства;

2) на выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных обучающихся;

3) на формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

4) на создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

5) на оказание квалифицированной помощи обучающимся в расширении, углублении, систематизации и обобщений их знаний по физической культуре и спорту;

6) на формирование в процессе обучения физической культуры познавательной активности, умению приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями.

33. Учреждение взаимодействует с общеобразовательными учреждениями городского округа Заречный с целью:

1) выявления одаренных и интересующихся физической культурой и спортом детей, привлечение их к обучению в разных формах образовательной и спортивной деятельности Учреждения;

2) поддержки одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта, а также их профориентации;

3) учебно-методического и информационного обеспечения дополнительного образования обучающихся;

4) оказания учебно-методической помощи педагогам образовательных учреждений, работающих на территории городского округа Заречный, в проведении различных форм организации образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, способствуя тем самым повышению уровня и качества основного и дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

34. Учреждение предоставляет всем воспитанникам равные возможности для получения дополнительного образования и совершенствования спортивного мастерства.

35. Основные принципы образовательного процесса:

1) гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;

2) связь образовательного процесса с жизнью общества и спорта;

3) адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

4) гармоничное сочетание дополнительного и общего образования.

36. Особенности организации тренировочного процесса в Учреждении определяются системой многолетней спортивной подготовки, представляющей собой единую организационную систему, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм подготовки обучающихся всех возрастных групп, которая основана:

1) на целенаправленной двигательной активности обучающихся;

2) на оптимальном соотношении процессов тренировки, воспитания физических качеств и формирования двигательных, умений, навыков и различных сторон подготовленности обучающихся;

3) на рост объема общей и специальной физической подготовки, соотношение между которыми постоянно изменяется в соответствии с этапами подготовки;

4) на строгое соблюдение постепенности в процессе наращивания нагрузок;

5) на одновременное развитие отдельных качеств в возрастные периоды, наиболее благоприятные для этого.

37. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

38. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

39. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

1) дополнительные образовательные программы с учетом Федеральных государственных требований, запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, и организаций;

2) программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов по видам спорта;

3) планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

40. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности,

выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

41. В учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта:

1) дополнительная общеразвивающая программа по каратэ для спортивно-оздоровительного этапа;

2) дополнительная общеразвивающая программа по тхэквондо для спортивно-оздоровительного этапа;

3) дополнительная общеразвивающая программа по фехтованию для спортивно-оздоровительного этапа;

4) дополнительная общеразвивающая программа по пулевой стрельбе для спортивно-оздоровительного этапа.

5) дополнительная общеразвивающая программа по боксу для спортивно-оздоровительного этапа;

6) дополнительная общеразвивающая программа по фитнес-аэробике для спортивно-оздоровительного этапа;

7) дополнительная общеразвивающая программа по парашютному спорту для спортивно-оздоровительного этапа.

42. В учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта:

1) дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта каратэ (срок реализации 8 лет).

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – 2 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки и период спортивной специализации) – 5 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 1 год.

2) дополнительная предпрофессиональная программа по избранному виду спорта тхэквондо (срок реализации 8 лет).

Данная программа осуществляется по следующим этапам (периодам) подготовки:

- этап начальной подготовки – 2 года;
- тренировочный этап (период базовой подготовки и период спортивной специализации) – 5 лет;

ВЕРНО

Управляющий делами администрации
(должность)

Малиновская Н. И.
(фамилия, и. о.) (подпись)

«25» 01 2016

Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«09» февраля 2016 года
ОГРН 1026600 8 3[illegible]
ГРН 2169658 28[illegible]
Экземпляр документа, занятого в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись
М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
[illegible]
подпись
25 01 2016
фамилия, и.о.

Администрация городского округа Заречный
Российская Федерация
Свердловская область